

Zur Unterstützung und Mitarbeit in unserem Team suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

**eine/n juristische/n Mitarbeiter/in (100 %)**

**oder**

**eine/n Praktikant/in (100 %)**

**(mit Ausbildung zur Notariatsperson/Grundbuchverwalter,  
mit Aussicht auf Festanstellung)**

Wir suchen eine Person mit abgeschlossenem, juristischem Studium in Recht (Master oder Lizentiat). Eine präzise und speditive Arbeitsweise setzen wir voraus. Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit runden ihr Profil ab.

Wir bieten eine verantwortungsvolle Tätigkeit und selbstständiges Arbeiten in einem motivierten Team, eine sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung bei der Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen, moderne Infrastruktur und repräsentative Büroräumlichkeiten, sehr interessante Anstellungsbedingungen, flexible Arbeitszeiten und diverse Benefits/Goodies. Der Arbeitsort befindet sich in **7130 Ilanz** und ist verkehrstechnisch optimal erschlossen (nur 30 min. Auto oder Bahn ab Chur).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsdossier schriftlich oder elektronisch an:

Grundbuchamt Ilanz, David Huonder, Amtsleiter, Postfach 78, 7130 Ilanz oder per E-Mail an: [david.huonder@gbagr.ch](mailto:david.huonder@gbagr.ch) / [www.gba-ilanz.ch](http://www.gba-ilanz.ch))

Für weitere Auskünfte stehen wir gerne telefonisch zur Verfügung: 081 925 33 02.